

# „MINU KONTO“

Katrin Kalberg

NASDAQ OMX INC. [Company address]

## Contents

1. Üldine .....	1
2. Mõisted.....	1
3. Identifitseerimine .....	2
4. Isiku andmed, andmete kontrollimine ja muutmine.....	2
5. Avalduste loetelu.....	6
6. II samba avalduste sisestamine .....	8
6.1. Valikuavaldus.....	8
6.2. Osakute vahetamise avaldus.....	10
6.3. Ühekordse väljamakse avaldus .....	12
6.4. Fondipensioni avamise avaldus.....	12
6.5. Fondipensioni muutmise avaldus.....	13
6.6. Fondipensioni lõpetamise avaldus.....	14

## 1. Üldine

„Minu konto“ on kohustusliku kogumispensioni registri registripidaja poolt loodud spetsiaalne tarkvararakendus otse isikult avalduste vastuvõtmiseks ning registriandmete uuendamiseks ilma kontohalduri vahendusega.

„Minu konto“ keskkonnas on võimalik vähemalt 18-aastaselt isikul, kellele on e-identifitseerimise ja e-tehingute usaldusteenuste seaduse nõuete kohaselt välja antud sertifikaat digitaalallkirja andmiseks, esitada kohustusliku kogumispensioni avaldusi otse registripidajale. Samuti saab isik uuendada nimetatud keskkonnas tema kohta kogumispensioni registrisse kantud isikuandmeid.

## 2. Mõisted

- 2.1. „EPIS“ –kogumispensioni registri infosüsteem
- 2.2. „Kogumispensioni register“ - kogumispensioni register on riigi infosüsteemi kuuluv andmekogu kogumispensionide seaduses sätestatud kohustuslike pensionifondi osakute ning nende osakutega tehtavate toimingute registreerimiseks pensionikontodel
- 2.3. „Minu konto“ - kohustusliku kogumispensioni registri iseteeninduskeskkond
- 2.4. „Kohustatud isik“ - Kohustatud isik on tulumaksuseaduse § 6 lõikes 1 sätestatud residendist füüsiline isik, kelle eest sotsiaalmaksu maksja on kohustatud maksma sotsiaalmaksu või kes enda eest maksab sotsiaalmaksu ning kes on kohustatud tasuma kohustusliku kogumispensioni makset kogumispensionide seaduse §-s 7 sätestatud tasudelt.

### 3. Identifitseerimine

„Minu konto“ rakenduskeskkonda sisenemisel tuleb isikul end autoriseerida. Isiku fondivalikut sõltumata saab oma pensionikonto seisu vaadata ükskõik millise järgneva autoriseerimiskanali kaudu, kui isik omab ID-kaarti või on vastava internetipanga kasutaja.

- ID kaart
- Mobiil ID
- Danske Bank
- Nordea Bank Eesti
- SEB Pank
- Swedbank
- Verso Pank
- Krediidipank

Autoriseerimiseks tuleb isikul vajutada sobiva kanali ikoonile:

Vali autoriseerimiskanal



### 4. Isiku andmed, andmete kontrollimine ja muutmine

Iga pensionikonto omaniku kohta on registrisse kantud allpool nimetatud isikuandmed. Isikuandmete kontrollimine ja andmete uuendamine on leitav vasakpoolse menüü alamjaotusest „Minu andmed - Andmed ja eelistused“.

> [Avaleht](#)

> [Minu andmed](#)

[Andmed ja eelistused](#)

[Fondi valikud](#)

> [Minu avaldused](#)

> [Minu päringud](#)

> [Minu väljamaksed](#)

> [Teated ja tagasiside ankeet](#)

> [Fondide nimekiri](#)

> [Tulumaksu tõend](#)

Menüüpunkti valides kuvatakse ekraanile isiku kohta pensionikontole kantud kontaktandmed. Andmete muutmiseks tuleb vastav andmeväli üle kirjutada uuendatud andmetega ning muudatus salvestada.

Üldandmed | Aadress | Pangakonto

---

### Isikuandmed

Isikukood

Eesnimi

Perekonnanimi

Kontakt telefon

E-post

---

### Isiku eelistused

Soovin Eesti väärtpaberite keskreistri teatist pensionikonto jäägi kohta

Keel

Teatise esitamise viis

Järgmine >>

**SALVESTA**

Andmed on jaotatud osadeks (ekraanil *tab*'id):

- üldandmed,
- aadress,
- pangakonto.

Osade vahel saab liikuda, kui vajutada nupule „Järgmine“ või „Eelmine“ või otse *tab*'idele vajutades.



Punase tärniga (\*) märgitud väljad on täitmiseks kohustuslikud.

**Üldandmeid ehk Isiku kontaktandmeid** (telefon, e-post) on võimalik muuta üldandmete jaotuses ja lisaks ka kõikide avalduste esitamisega. Selleks tuleb sisestada ekraanivormile korrektsed andmed (asendada eeltäidetud andmed kehtivate andmetega) ning vajutada salvestamiseks „Salvesta“.

### Aadressiandmete sisestamine

Aadressiandmetesse märgitakse isiku postiaadress. Andmete sisestamisel saab valida, kas sisestada aadress tekstina või kasutada integreeritud Maa-ameti aadressiotsingu kasutajaliidest In-ADS õige aadressi lisamiseks.

Address Pangakonto

Riik ESTONIA \*

Aadressrida 1 \*

Aadressrida 2 \*

Linn, maakond Eestis Tallinn \*

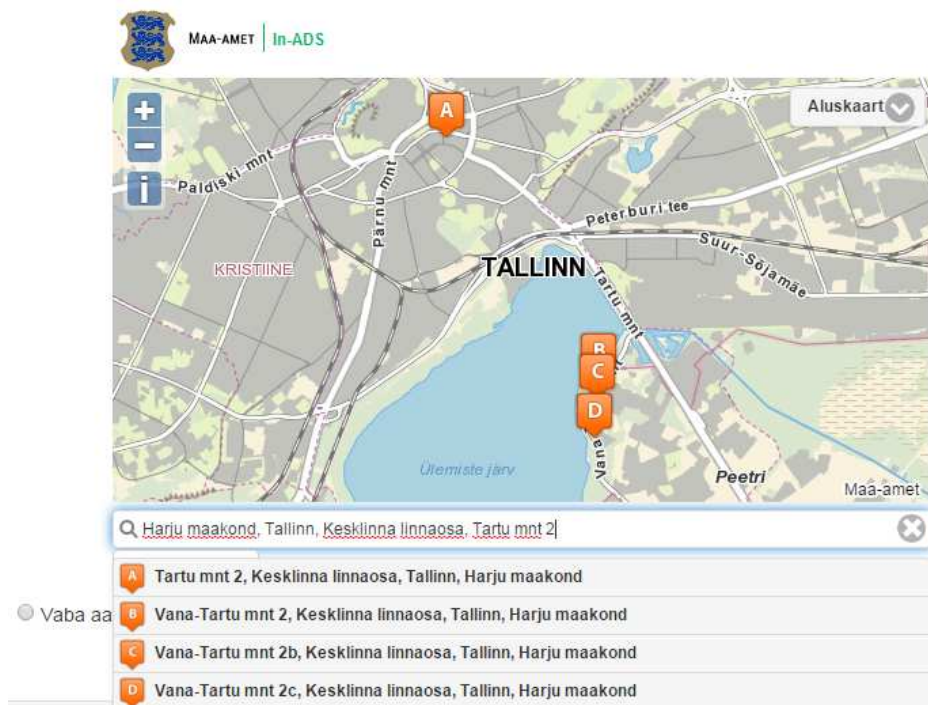
Sihtnumber

MAA-AMET

Maa-ameti kasutajaliideses hakkab süsteem koha-aadressi sisestamisel ise pakkuma olemasolevaid aadresse, mille seast on mugav õigele majale klikates valikut teha. Kortermaja puhul avaneb automaatselt täiendav väli korterinumbri valimiseks.

Maa-ameti kasutajaliidese kasutamine minimeerib olukorra, kui süsteemi võidakse sisestada vigased andmed või hoopis olematu aadress.

**NB!** Leitud aadressile tuleb lisada ka sihtnumber ehk postindeks, mis on vajalik kirjalike postituste edastamiseks. Postiindeks on kohustuslik väli.



Kui isiku aadress ei ole Eestis, tuleb riikide menüüst valida õige elukohariik ning sisestada õige aadress välismaal, millel on vastavad read: riik, vabalt täidetavad aadressiread, linn või maakond vastavalt valitud riigile ning sihtnumber. Riikide nimetused on ingliskeelsed.

<b>Riik:</b>	FINLAND *
<b>Adressrida 1:</b>	*
<b>Adressrida 2:</b>	
<b>Linn, maakond Välismaal:</b>	
<b>Sihtnumber</b>	*

## Pangakonto andmete sisestamine

Pangakonto andmete sisestamisel on võimalik valida andmete täitmise viis vastavalt sellele, kus isiku pangakonto asub.

- Pangakonto asub Eestis – tuleb täita rahvusvahelise kontonumbri andmed „IBAN (Eesti)“, süsteem leiab ise õige krediitiasutuse rekvisiidid.

Üldandmed	Adress	Pangakonto
<input checked="" type="radio"/> IBAN(Eesti)		
	<b>Pangakonto</b>	*
	<b>Krediitiasutus</b>	
<input type="radio"/> IBAN(mitte Eesti)		
<input type="radio"/> Välismaa		

- Pangakonto asub välismaal, kus on samuti kasutusel rahvusvaheline kontonumber IBAN – „IBAN (mitte Eesti)“. Täiendavalt tuleb täita krediitiasutuse nimi ning BIC-kood.

Üldandmed	Adress	Pangakonto
<input type="radio"/> IBAN(Eesti)		
<input checked="" type="radio"/> IBAN(mitte Eesti)		
	<b>Pangakonto</b>	*
	<b>Krediitiasutus</b>	*
	<b>Bic kood</b>	*
<input type="radio"/> Välismaa		

- Pangakonto asub välismaal, kus ei ole kasutusel rahvusvaheline kontonumber IBAN – „Välismaa“. Sisestada tuleb kõik vajalikud andmed pangaülekande teostamiseks.

Üldandmed

Address

Pangakonto

- IBAN(Eesti)
- IBAN(mitte Eesti)
- Välismaa

Pangakonto	<input type="text"/>
Krediidasutus	<input type="text"/>
Krediidasutuse aadress	<input type="text"/>
Bic kood	<input type="text"/>
Muud rekvisiidid	<input type="text"/>

Isikuandmete muudatuste kinnitamiseks tuleb vajutada paremas servas nupule „Salvesta“. See vajutus käivitab sisestatud andmete tehnilise õigsuse kontrolli ning salvestab need: andmete formaat on korrektne ja kõik kohustuslikud väljad on täidetud.

**SALVESTA**

Kui sisestatud andmetes esineb vigu, kuvatakse ekraanile veeteade või teated. Vigade parandamiseks tuleb isikul sisestada veeteates nimetatud parandused või puuduvad andmed ekraanivormile.

Kui andmed on kontrollitud, sisestatud ja kinnitatud, ilmub ekraanile teade „Toiming õnnestus“:

Toiming õnnestus!

## 5. Avalduste loetelu

„Minu konto“ rakenduskeskkonnas on võimalik vähemalt 18-aastaselt isikul esitada järgmisi avaldusi:

**5.1. Valikuavaldus** – Pensionifondi osakute omandamiseks peab isik esitama pensionifondi valiku avalduse (ehk valikuavalduse). Valikuavaldus esitatakse pensionikonto avamiseks ning pensionifondi valimiseks, kuhu hakatakse sissemakseid tegema. Kohustatud isik võib alustada sissemaksete tegemist ka uude pensionifondi (ehk *sissemaksete muutmine*), esitades selleks kontohaldurile või registripidajale uue valikuavalduse.

**NB!** Esmase valikuavalduse sisestamisel toimub automaatne isiku nime kontroll vastu Rahvastikuregistri andmebaasi. Ebakorrektselt nime sisestamisel saab valikuavalduse sisestaja veeteate, avaldust vastu ei võeta.

Valikuavalduse vastuvõtmisel asendab registripidaja viivitamata pensionifondi, kuhu kohustatud isik tegi sissemakseid, uues valikuavalduses märgitud pensionifondiga.

Kui isikule on juba Maksu- ja Tolliametist laekunud andmete alusel loosi teel pensionikonto avatud, võib isik esitada valikuavalduse ja/või osakute vahetamise avalduse. Valikuavaldus ei pea olema kohustatud isiku esimene avaldus.

**5.2. Osakute vahetamise avaldus** - Pensionifondi osakuid vahetatakse 1. jaanuarile ja 1. maile järgneval esimesel tööpäeval ning 1. septembril või sellele järgneval esimesel tööpäeval, kui 1. september ei ole tööpäev.

Nõuetele vastav avaldus peab olema esitatud ja avalduses märgitud andmed registripidajale laekunud hiljemalt:

- 1) 30. novembril pensionifondi osakute vahetamiseks 1. jaanuarile järgneval esimesel tööpäeval;
- 2) 31. märtsil pensionifondi osakute vahetamiseks 1. maile järgneval esimesel tööpäeval;
- 3) 31. juulil pensionifondi osakute vahetamiseks 1. septembril või sellele järgneval esimesel tööpäeval, kui 1. september ei ole tööpäev.

Kuni avalduse esitamise tähtajani võib isik oma avaldust muuta, esitades selleks uue osakute vahetamise avalduse.

**5.3. Ühekordse väljamakse avaldus** - kui isik on jõudnud vanaduspensioni ikka ning tema pensionikontole kogunenud osakute väärtus on väiksem või võrdne 10-kordse rahvapensioni määraga, on tal õigus kõik kogunenud osakud korraga pensionifondile tagasi müüa ning saada pensionifondist ühekordne väljamakse.

**5.4. Fondipensioni avamise avaldus** - kui isik on jõudnud vanaduspensioni ikka ning tema pensionikontole kogunenud osakute väärtus on väiksem kui 50-kordne rahvapensioni määr, on tal õigus hakata saama väljamakseid pensionifondist.

**5.5. Fondipensioni muutmise avaldus** - kui kliendile on juba fondipension avatud, on tal õigus muuta pensionifondist tehtavate maksete sagedust ning suurust kuni kehtiva piirmääran. Muudatus hakkab kehtima tema järgmise pensioniaasta algusest.

Pensioniaasta on üheaastane periood, mille arvestus pensionilepingu puhul algab pensionilepingu sõlmimisest ja fondipensioni puhul algab fondipensioni avalduse esitamise kuule järgneva kuu esimesel kuupäeval. Mõistet kasutatakse kohustusliku kogumispensioni väljamaksete puhul.

**5.6 Fondipensioni lõpetamise avaldus** - kui isikule on fondipension avatud, kuid ta ei soovi enam pensionifondist väljamakseid saada või soovib muuta oma fondipensioni tingimusi nii, et muudatused hakkaksid kehtima juba järgmisel kalendrikuul, saab esitada avalduse fondipensioni lõpetamiseks ning sõlmida uue fondipensioni avamise avalduse. Fondipensioni lõpetamise avaldus jõustub koheselt.



## 6. II samba avalduste sisestamine

II samba avaldused on leitavad vasakpoolse menüü alajaotusest „Minu avaldused“ . Isiku andmetes on näha vaid need avaldused, mille esitamise õigus tal on.

- > **Avaleht**
- > **Minu andmed**
- > **Minu avaldused**
  - Esitatud avaldused
  - Valikuavaldus
  - Osakute vahetamise avaldus
- > **Minu päringud**
- > **Minu väljamaksed**
- > **Teated ja tagasiside ankeet**
- > **Fondide nimekiri**
- > **Tulumaksu tõend**

### 6.1. Valikuavaldus

#### Valikuavaldus

Üldandmed	Address	Spetsiifilised andmed
Dokumendi kuupäev	<input type="text"/>	
Dokumendi number	<input type="text"/>	
<b>Isikuandmed</b>		
Isikukood		
Eesnimi		
Perekonnanimi		
Kontakt telefon	<input type="text"/>	
E-post	<input type="text"/>	
<b>Isiku eelistused</b>		
	<input type="checkbox"/> Soovin Eesti väärtpaberite keskregistri teatist pensionikonto jäägi kohta	
Keel	<input type="text" value="Eesti"/>	
Teatise esitamise viis	<input type="text" value="Post"/>	

#### Üldandmed

- Dokumendi kuupäev \* – avalduse esitamise kuupäev, vähemalt jooksev kuupäev

- Dokumendi number – avalduse esitaja poolt vabalt valitud sümbolite (tähtede ja numbrite) kombinatsioon
- Isikukood \* avalduse esitaja isikukood
- Isiku ees- ja perekonnanimi \* –avalduse esitaja ees- ja perekonnanimi
- Telefon - avalduse esitaja kontakttelefon
- E-posti aadress – kohustuslik, kui soovitakse EVK teatist pensionikonto jäägi kohta elektrooniliselt (“Teatise esitamise viis” – E-mail);

#### Isiku eelistused

- Soovin Eesti väärtpaberite keskregistri teatist pensionikonto jäägi kohta
- Teatise esitamise viis \*
- Keel \*

**Address \*** – aadressiandmetesse märgitakse isiku postiaadress. Andmete sisestamisel saab valida, kas sisestada aadress tekstina või kasutada integreeritud Maa-ameti aadressiotsingu kasutajaliidest In-ADS õige aadressi lisamiseks. Kui isiku aadress ei asu Eestis, tuleb riikide menüüst valida õige elukohariik ning sisestada õige aadress välismaal. Täpsem juhised aadressi sisestamiseks asub üldandmete juures.

#### Spetsiifilised andmed - pensionifondi valiku tegemine

- Väärtpaber \*, II samba kontekstis on kasutusel sünonüümina ka „pensionifond“, valitakse ekraanil rippmenüüst.
- Kinnitus, et isik on tutvunud valitud pensionifondi tingimustega ja nõustub nendega\*.

NB! Avalduste vaates punase tärniga (\*) märgitud väljad on täitmiseks kohustuslikud:

Avaldusele sisestatavad andmed on jaotatud osadeks (ekraanil *tab*'id), avalduse osade vahel saab liikuda, kui vajutada nupule „Eelmine“ või „Järgmine“. Nupp „Sisesta ja kontrolli“ teostab avalduse andmete nõuetele vastavuse kontrolli. Kui andmed vastavad nõuetele salvestab andmed ja viib juba avalduse kinnitamise faasi.



Kinnitamiseks kuvatakse esitajale avaldus täidetud kujul ekraanile ning esitamiseks tuleb vajutada nupule „Kinnita“. Kui isik soovib avaldusel midagi muuta või ta ei soovigi avaldust esitada, tuleb vajutada nupule „Tagasi“.



Pärast avalduse kinnitamist suunatakse avalduse esitaja maksekanalite valikusse.

## Valikuavaldus

Avalduse maksumus: 0.65 EUR

Valige makseviis



Pangalinkide valikust valida sobiv ning maksta vastavalt hinnakirjale.

Avalduse andmeid on kohe näha „Esitatud avaldused“ menüüpunktis. Kui maksmine õnnestub, hakkab uus valik kehtima kohe pärast maksmist ning avalduse staatus on „Realiseeritud“. Kui maksmine ei ole lõpule viidud, on avalduse staatus „Ootel“. Kui avalduse esitamine katkestati või maksmine ebaõnnestus, saab avaldus staatuse „Vigane“.

### 6.2. Osakute vahetamise avaldus

Osakute vahetamise avalduse andmed on sarnased valikuavalduse andmetega. Erinevus on vaid spetsiifilistes andmetes.

## Vahetamise avaldus

Üldandmed

Adress

Spetsiifilised andmed

Väärtpaber, mille osakutest soovitakse loobuda (Lähtefond)

Pole midagi valitud...

Väärtpaber, mille osakuid soovitakse omandada (Sihtfond)

Pole midagi valitud...

100%

Kinnita

Palun tutvuge fondi tingimustega

Kinnitan, et olen tutvunud minu poolt valitud pensionifondi tingimustega ja nõustun nendega.

Olen teadlik asjaolust, et käesoleva avalduse esitamisega jääb pensionifond, millesse minu kohustusliku kogumispensioni maksed laekuvad või peaksid laekuma, endiseks.

← Eelmine

SISESTA JA KONTROLLI

Väärtpaberi nimetuse juurde, mille osakuid soovitakse omandada, märgitakse tagasivõtmisele kuuluvate osakute osakaal protsentides, üheprotsendilise täpsusega.

Kui soovitakse vahetada kõik osakud teise kohustusliku pensionifondi osakute vastu, märgitakse osakaaluks 100%. Kui soovitakse vahetada vaid osa osakuid, märgitakse soovitav osakaal. Näiteks: 50%, 35% või 10%. Väiksem lubatud osakaal on 1%. Osakaal üle 100% ei ole lubatud ega võimalik.

**NB!** Sihtfondi valiku kinnitamiseks vajuta peale osakaalu suurust olevale nupule „Kinnita“.

Kui sihtfondi valikut ei kinnitata, jääb see avaldusele kandmata ja valik jääb tegemata.

Kui osakute vahetamise käigus soovitakse omandada mitme pensionifondi osakuid, märgitakse iga pensionifondi nimetuse juurde, mille osakuid soovitakse omandada, osakute vahetamisel tagasivõtmisele kuuluvate osakute osakaal. Näiteks: pensionifond 1 – 50%; pensionifond 2 – 50%. Selle tulemusel vahetatakse pooled olemasoleva fondi osakud fondi 1 ja pooled olemasoleva fondi osakud fondi 2 osakute vastu.

**NB!** Kui osakaalu ei ole märgitud, ei saa sihtfondi valikut kinnitada.

Kui soovitakse muuta eelmist avaldust, mis on esitatud sama avalduste esitamise perioodi sees, tuleb sisestada uus osakute vahetamise avaldus. Lähtefondiks märgitakse see pensionifond, mille osakutest soovitakse loobuda. Sihtfondi väärtpaberi väljale kirjutatakse uue pensionifondi nimi, mille osakuid soovitakse omandada.

Kui soovitakse tühistada vahetamise avaldust, mis on esitatud sama avalduste esitamise perioodi sees, tuleb sisestada uus osakute vahetamise avaldus. Lähtefondiks märgitakse tühistatava avalduse juures märgitud lähtefond, sihtfondi väärtpaberi valik jäetakse tühjaks.

Vajutades nupule „Sisesta ja kontrolli“, teostab süsteem sisestatud andmete tehnilise kontrolli ja avaneb ülevaade sisestatud andmetest. Siin on võimalik minna „Tagasi“, et parandada sisestatud andmeid. Avalduse esitamiseks tuleb täitjal vajutada nupule „Kinnita“.

Pärast avalduse kinnitamist suunatakse avalduse esitaja maksekanalite valikusse.

## Vahetamise avaldus

Avalduse maksumus: 1.5 EUR

Valige makseviis



Pangalinkide valikust valida sobiv ning maksta vastavalt hinnakirjale.

Avalduse andmeid on kohe näha „Esitatud avaldused“ menüüpunktis. Kui maksmine õnnestub, on avalduse staatus „Aktsepteeritud“. Kui maksmine ei ole lõpule viidud, on avalduse staatus „Ootel“. Kui avalduse esitamine katkestati või maksmine ebaõnnestus, saab avaldus staatuse „Vigane“.

Pensionifondi osakute vahetamised toimuvad kolm korda aastas: jaanuaris, mais ja septembris.

Nõuetele vastav avaldus peab olema esitatud ja registripidajale laekunud hiljemalt üks kalendrikuu enne vahetuse toimumist:



# Fondipensioni avamise avaldus

Üldandmed   Aadress   Pangakonto   Spetsiifilised andmed

Fondipensioni kestus (aastates)

Soov kasutada minimaalset piirmäära

Väljamaksete tegemise sagedus

## Fondipensioni tingimused

- Fondipensioni kestus (aastates)  
Kui valitakse osakuomaniku poolt määratud arvestuslik kestus, siis märkida aastate arv. NB! Osakuomaniku poolt määratud arvestuslik kestus ei või olla lühem kui rahandusministri poolt kehtestatud minimaalne arvestuslik kestus. Tabel fondipensioni minimaalse kestuse kohta asub siin: <http://www.pensionikeskus.ee/ii-sammas/valjamaksed/regulaarsed-maksed-pensionifondist/>
- Soov kasutada minimaalset piirmäära – osakute piirmäär vastab 1/4-le rahvapensioni määrale, kui fondipensioni väljamakseid tehakse kord kuus.
- Väljamaksete tegemise sagedus – võimalik valida igakuine, kvartaalne või kord aastas tehtav sagedus.

Kui osakuomanik omab mitme pensionifondi osakuid, jaotatakse osakute piirmäär või arvestuslikule kestusele vastav osakute arv erinevate pensionifondide vahel vastavalt iga pensionifondi osakute arvu osakaalule, määrates nii osakud, mis võetakse väljamakse tegemisel tagasi igas pensionifondis.

Pärast avalduse kinnitamist suunatakse avalduse esitaja maksekanalite valikusse.

Fondipensioni avaldus realiseeritakse esitamisele järgneval kalendrikuul. Esimene väljamakse toimub:

- 1) kui on valitud igakuised väljamaksed, siis järgmisel kuul avalduse esitamisest;
- 2) kvartaalsete maksete puhul kvartali viimasel kuul (näiteks: avaldus esitati veebruaris, esimene väljamakse maikuu);
- 3) aastase makse puhul tehakse esimene väljamakse 12. kuul pärast avalduse esitamist.

## 6.5. Fondipensioni muutmise avaldus

Fondipensioni muutmise avaldusega saab isik muuta oma varasemat fondipensioni avamise avaldusega esitatud soovi kasutada fondipensioni väljamaksete arvestamisel minimaalset piirmäära või pensionifondist tehtavate maksete sagedust.

- Soov kasutada minimaalset piirmäära – osakute piirmäär vastab 1/4-le rahvapensioni määrale, kui fondipensioni väljamakseid tehakse kord kuus.

- Väljamaksete tegemise sagedus – võimalik valida igakuine, kvartaalne või kord aastas tehtav sagedus.

## Fondipensioni muutmise avaldus

Üldandmed Aadress Pangakonto Spetsiifilised andmed

---

Fondipensioni kestus (aastates)

---

Soov kasutada minimaalset piirmäära

---

Väljamaksete tegemise sagedus

---

[← Eelmine](#) [KALKULAATOR](#) [SISESTA JA KONTROLLI](#)

Pärast avalduse kinnitamist suunatakse avalduse esitaja maksekanalite valikusse.

Fondipensioni muudatus hakkab kehtima siis, kui algab uus fondipensioni aasta.

### 6.6. Fondipensioni lõpetamise avaldus

Fondipensioni lõpetamise avalduse esitamisega suletakse isiku fondipension ja lõpetatakse isikule fondipensioni väljamaksete tegemine. Fondipensioni lõpetamise avaldus jõustub koheselt avalduse kinnitamisega ning selle esitamise eest ei võeta tasu.

## Fondipensioni lõpetamise avaldus

Üldandmed Aadress Spetsiifilised andmed

---

Soovin sulgeda fondipensioni

---

[← Eelmine](#) [SISESTA JA KONTROLLI](#)