



Pensioniregistri andmetöötlusreeglid

Kehtiv alates 01.08.2017

1.	Üldosa	3
1.1.	Üldsätted	3
1.2.	Mõisted	3
1.3.	Muudatuste tegemine reeglite kogus	4
1.4.	Andmetöötlustoimingute ajaline režiim	4
1.5.	Avalduste edastamine ning päringute tegemine	5
1.6.	Süsteemi liikmed	6
1.7.	Vastutus	7
1.8.	Talitluspidevuse meetmed	7
2.	Pensioniregistri ese	8
2.1.	Üldsätted	8
2.2.	Pensionikonto avamine	8
2.3.	Pensionikonto kohta registrisse kantavad andmed	9
2.4.	Pensionikontoga seotud andmete muutmine	10
2.5.	Pensionikontodega seotud avalduste esitamine ja päringute teostamine	10
3.	Pensionifondi osakutega seotud toimingud	11
3.1.	Kohustusliku pensionifondi osakutega seotud toimingud	11
3.1.1.	Osakute väljalase	11
3.1.2.	Osakute vahetamine	11
3.1.3.	Osakute pärimine	12
3.1.4.	Kohustusliku kogumispensioni väljamaksed	12
3.2.	Vabatahtliku pensionifondi osakutega seotud toimingud	13
3.2.1.	Üldsätted	13
3.2.2.	Vabatahtliku pensionifondi osakute väljalase	13
3.2.3.	Vabatahtliku pensionifondi osakute tagasivõtmine	14
3.2.4.	Vabatahtliku pensionifondi osakute vahetamine	15
3.2.5.	Vabatahtliku pensionifondi osakute pärimine	16
	Lisa 1 "Andmetöötlustoimingute ajakava"	17

1. Üldosa

1.1. Üldsätted

- 1.1.1. Käesolevates andmetöötlusreeglites (edaspidi *reeglite kogu*) on sätestatud pensioniregistri andmete töötlemise, sealhulgas korralduste registripidajale edastamise ning teiste pensioniregistri pidamisega seotud ja reeglite kogus ette nähtud andmetöötlustoimingute tegemise kord. Reeglite kogu on kehtestatud väärtpaberite registri pidamise seaduse paragrahvi 8 lõike 3 ja selle kohaselt kehtestatud registripidamise korra alusel.
- 1.1.2. Pensioniregistri süsteemile (edaspidi *süsteem*), selle korraldamisele ja liikmetele esitatavad nõuded määrab kindlaks Eesti õigus, kui Eesti Vabariigi õigusaktides või reeglite kogus endas ei ole sätestatud teisiti. Reeglite kogule ning sellest tulenevate vaidluste lahendamisele kohaldatakse Eesti õigust.

1.2. Mõisted

- 1.2.1. Reeglite kogus kasutatakse alljärgnevaid mõisteid järgmises tähenduses:
- 1.2.1.1. "avaldus" – nõutavas vormis väljendatud tahteavaldus, mis on suunatud kogumispensionide seaduses sätestatud või selle alusel antud õigusaktides pensionikontoga seonduvate toimingute (pensionikonto avamine, fondivaliku muutmine, sisemaksete suunamine teise pensionifondi, osakute vahetamine, kohustusliku kogumispensionini väljamaksed) teostamisele. Kui reeglite kogus pole sätestatud teisiti, kohaldatakse avalduse ja selle edastamise kohta sätestatud ka sellistele tahteavaldustele, millega muudetakse eelnevalt esitatud avalduse alusel pensionikonto juurde kantud valikut.
- 1.2.1.2. „kontohaldur“ – kontohaldur väärtpaberite registri pidamise seaduse tähenduses, kes edastab pensioniregistri pidajale pensionikonto omajate korraldusi registritoimingute tegemiseks ja vahendab pensioniregistri pidaja osutatavaid teenuseid.
- 1.2.1.3. "osak" – pensionifondi osak kogumispensionide seaduse tähenduses.
- 1.2.1.4. "pensionifondi valitseja" – pensionifondi valitseja investeerimisfondide seaduse tähenduses.
- 1.2.1.5. „pensionifondi deponoorium“ – Eesti äriregistrisse aktsiaseltsi või välismaa äriühingu filiaalina kantud krediidasutus, kes hoiab ja säilitab pensionifondi vara vastavalt õigusaktidele ja depoolepingule ning teostab vastavalt õigusaktides sätestatud järelevalvet pensionifondi tegevuse seaduslikkuse üle.
- 1.2.1.6. "pensionikonto" – väärtpaberikonto eriliik, millel registreeritakse üksnes pensionifondi osakud ning millega seoses kantakse registrisse õigusaktidega määratletud andmed pensionikonto omaniku ja tema poolt tehtud valikute kohta.
- 1.2.1.7. "register" – pensioniregister kogumispensionide seaduses sätestatud kohustuslike ja vabatahtlike pensionifondi osakute ning nende osakutega tehtavate toimingute registreerimiseks, mida peetakse väärtpaberite registri pidamise seaduses, kogumispensionide seaduses, nende alusel antud õigusaktides ning käesolevas reeglite kogus sätestatud korras.

- 1.2.1.8. "registripidaja" – AS Pensionikeskus, registrikood 14282597, asukoht Tallinn, aadress Tartu mnt. 2, 10145 Tallinn, Eesti Vabariik.
- 1.2.1.9. "registrisüsteem" – pensioniregistri registriandmete keskserveri(te) ning erinevate kliendirakenduste tarkvara, nende juurde kuuluv riistvara ja nendega seotud kommunikatsioonisüsteemid oma kogumis, mida kasutatakse registriandmete töötlemisel ja töötlemiseks vajalikus andmevahetuses.
- 1.2.1.10. "registrisüsteemi kliendirakendus" – registripidaja poolt määratud tarkvara, mis võimaldab registriandmete töötlemisele suunatud korralduste registripidajale edastamist ning päringute tegemist registriandmete kohta.
- 1.2.1.11. "ringkiri" – registripidaja teade, millega informeeritakse kontohaldureid või teisi süsteemi liikmeid registripidaja poolt viimase teenuste vahendamise, registrisüsteemi kasutamise, registri pidamise või süsteemiga seotud asjaoludest.

1.3. Muudatuste tegemine reeglite kogus

- 1.3.1. Reeglite kogu muudetakse registripidaja nõukogu otsusega. Muudatused jõustuvad nõukogu otsuses määratud ajal, kuid mitte varem, kui kahe kuu möödumisel muudatuse kohta ringkirja edastamisest kontohalduritele. Juhul, kui muudatused tulenevad otseselt õigusaktidest, samuti muudel õigusaktides sätestatud juhtudel võib muudatuste jõustumiseks määrata eelmises lauses sätestatust lühema tähtaja.
- 1.3.2. Reeglite kogu kohaselt registripidaja juhatuse reguleerimispädevusse kuuluvates valdkondades otsustab muudatuste tegemise registripidaja juhatuse. Eelmises lauses nimetatud juhul jõustuvad muudatused registripidaja juhatuse otsuses määratud ajal, kuid mitte varem, kui ühe kuu möödumisel vastava otsuse tegemisest ning muudatuse kohta ringkirja edastamisest kontohalduritele. Tingimusel, et selle kohta on andnud oma nõusoleku kõik tegutsevad kontohaldurid, võib muudatuste jõustumiseks määrata eelmises lauses sätestatust lühema tähtaja.

1.4. Andmetöötlustoimingute ajaline režiim

- 1.4.1. Registripidaja teeb reeglite kogus sätestatud andmetöötlustoiminguid vastavalt lisas 1 toodud ajakavale (*andmetöötlustoimingute ajakava*).
- 1.4.2. Andmetöötlustoimingute ajakava muutmine toimub registripidaja juhatuse otsusega. Andmetöötlustoimingute ajakava kohaselt kindlaksmääratud ajal või ajavahemikul tehtava toimingu läbiviimine muul kui andmetöötlustoimingute ajakavas ettenähtud ajal (*andmetöötlustoimingute ajakava erandid*), võib toimuda üksnes mõjuval põhjusel. Andmetöötlustoimingute ajakavas tehtud eranditest teavitab registripidaja viivitamatult asjassepuutuvaid kontohaldureid.
- 1.4.3. Kui avalduse, korralduse või taotluse (edaspidi ka korraldus ja taotlus nimetatud kui *avaldus*) registripidajale edastamiseks antud käsundis pole ette nähtud teistsugust tähtaega, peab kontohaldur õigustatud isikult saadud nõuetekohase avalduse edastama registripidajale samal tööpäeval, mil toimus avalduse vastuvõtmine.

1.5. Avalduste edastamine ning päringute tegemine

- 1.5.1. Avalduste edastamiseks registripidajale, samuti registriandmete kohta päringute tegemiseks, kasutavad kontohaldurid registrisüsteemi sellekohast kliendirakendust. Eelmises lauses nimetatud toiminguteks võib kontohaldur kasutada ka muud registripidaja poolt võimaldatavat või aktsepteeritud kanalit. Lisaks käesolevas punktis toodud tehnilistele lahendustele võib avalduste edastamine ning päringute tegemine toimuda muul registripidajaga kokkulepitud viisil. Avalduste edastamisel ning päringute tegemisel on kontohaldurid kohustatud järgima registripidaja kliendirakenduse kasutajajuhendi(te)s sätestatud täpsemat korda avalduste esitamiseks ning päringute tegemiseks.
- 1.5.2. Pensionikontosid puudutavate registriandmete töötlemisele suunatud avalduste (sh. valikuavaldus) registripidajale edastamiseks ning nimetatud registriandmete kohta päringute tegemiseks peab kontohaldur omama kogumispensioni infosüsteemi(de) kasutusõigust.
- 1.5.3. Kogumispensioni infosüsteemi(de) kasutusõiguse annab registripidaja kontohalduri kirjaliku taotluse alusel. Taotluse vormi, nõuded selles sisalduvatele andmetele ning lisadokumentidele kehtestab registripidaja.
- 1.5.4. Registripidaja võib keelduda kasutusõiguse andmisest kontohaldurile, kui on ilmne, et kontohalduri poolt kogumispensioni infosüsteemi(de) kasutamiseks kavandatud organisatsioonilised, riist- ja tarkvaralised meetmed ei taga pensionikonto omanike andmete nõuetekohast edastamist registripidajale, samuti juhul, kui kontohaldur pole tasunud registripidaja hinnakirjas sätestatud infosüsteemi liitumistasu.
- 1.5.5. Kogumispensioni infosüsteemi(de) vahendusel võib pensionikontosid puudutavate registriandmete töötlemisele suunatud avaldusi edastada ning päringuid teha üksnes kontohalduri poolt selleks volitatud korralduste edastaja. Kui kontohalduri ja registripidaja vaheline kokkulepe ei näe ette teistsugust korda, tuleb eelmises lauses nimetatud toiminguteks vajalikke andmetöötlusõigusi (juurdepääsuõigused) taotleda iga korralduste edastaja kohta eraldi. Juurdepääsuõiguse viisi (juurdepääsuviisi) märgib kontohaldur registripidajale punktis 1.5.3 nimetatud taotlusele. Vajadusel võib registripidaja juhatus kehtestada juurdepääsuõiguste haldamise suhtes kontohalduritele täiendavaid nõudeid.
 - 1.5.5.1. Juhul, kui kontohaldur valib juurdepääsuviisi, mille kohaselt haldab korralduste edastajate juurdepääsuõigusi registripidaja, tuleb taotlusele lisada taotluse vormi kohaselt nõutud andmed iga korralduste edastaja kohta. Kasutajate muutumisel on kontohaldur kohustatud registripidajat koheselt muudatusest teavitama.
 - 1.5.5.2. Juhul, kui kontohaldur valib juurdepääsuviisi, mille kohaselt haldab korralduste edastajate juurdepääsuõigusi kontohaldur ise, tuleb taotlusele teha sellekohane märged ning lisada vormi kohaselt nõutavad andmed korralduste edastajate juurdepääsuõiguste haldamise eest vastutava isiku kohta.
- 1.5.6. Punktis 1.5.5.2 nimetatud juurdepääsuõigust kasutav kontohaldur on kohustatud:
 - 1.5.6.1. tagama, et igale korralduste edastajale antakse personaalne kasutajatunnus;

- 1.5.6.2. tagama, et personaalset kasutajatunnust kasutab üksnes korralduste edastaja, kellele kasutajatunnus välja anti;
- 1.5.6.3. tagama iga kasutajatunnust kasutava isiku tuvastamise.
- 1.5.7. Registripidajal on õigus peatada kontohalduri või vastavalt korralduste esitaja juurdepääs kogumispensioni infosüsteemile, kui ilmneb, et rikutakse punktis 1.5.6.2 sätestatud nõuet. Nimetatud juhul teavitab registripidaja kontohaldurit kasutajaõiguste peatamisest kirjalikult 1 (üks) tööpäev ette.
- 1.5.8. Kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti, on kontohalduril õigus kehtestada nõudeid talle antavate korralduste vormi ning neis sisalduvate andmete suhtes.
- 1.5.9. Kontohaldur keeldub korralduse vastuvõtmisest, samuti päringu tegemisest, kui talle antud korraldus või esitatud päring ei vasta nõuetele või kui kontohalduril on alust arvata, et isikul, kes korralduse andis või päringu esitas, puuduvad selleks vajalikud volitused.

1.6. Süsteemi liikmed

- 1.6.1. Süsteemi liikmeks (*süsteemi liige*) on kontohaldur, pensionifondi valitseja, pensionifondi deponoorium ning kogumispensionide seaduse alusel pensionilepinguid või täiendava kogumispensionini kindlustuslepinguid sõlmiv kindlustusandja.
- 1.6.2. Süsteemi liikme liikmestaatuse andmine kontohaldurile toimub väärtpaberite registri pidamise seaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides kontohalduri staatuse andmise kohta sätestatud korras.
- 1.6.3. Süsteemi liige:
 - 1.6.3.1. järgib oma tegevuses reeglite kogu, registripidajaga sõlmitud lepingute ning süsteemile ja selle liikmetele kohaldatavaid Eesti õiguse asjakohaseid sätteid, samuti eeltoodu kohaselt registripidaja pädevuses tehtud ettekirjutusi ja antud juhiseid ning finantssektori head tava;
 - 1.6.3.2. peab omama registripidaja poolt kehtestatud turvanõuetele vastavat ühendust registrisüsteemiga ning tagama selle sihtotstarbekohase ja turvalise kasutamise selliselt, et oleks välistatud volitamata isikute mis tahes ligipääs registrisüsteemile;
 - 1.6.3.3. on kohustatud tasuma registripidaja hinnakirjas sätestatud teenustasu;
 - 1.6.3.4. teavitab registripidajat viivitamatult igast asjaolust, mis võib kaasa tuua olukorra, kus süsteemi liige ei ole oma maksevõime, õigusliku seisundi või tema suhtes kehtestatud tegevuspiirangute tõttu võimeline täitma süsteemi liikme kohustusi või viimase suhtes kehtestatud nõudeid.
- 1.6.4. Reeglite kogus, õigusaktides või registripidajaga sõlmitud lepingus sätestatud kohustuste rikkumise korral süsteemi liikme poolt, samuti tema mittevastavuse korral õigusaktides või registripidajaga sõlmitud lepingus sätestatud nõuetele, on registripidaja juhatusel õigus otsustada süsteemi liikme staatuses tegutsemise täielik või osaline peatamine. Süsteemi liikme staatuse täielikust või osalisest peatamisest tulenevad piirangud tühistab registripidaja pärast süsteemi liikme staatuse peatamise tinginud asjaolude

kõrvaldamist. Kontohalduri staatuses tegutseva süsteemi liikme liikmestaatuse peatamine toimub väärtpaberite registri pidamise seaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides kontohalduri staatuse peatamise kohta sätestatud korras.

- 1.6.5. Reeglite kogus, õigusaktides või registripidajaga sõlmitud lepingus sätestatud kohustuste olulise rikkumise korral süsteemi liikme poolt, samuti tema mittevastavuse korral õigusaktides või registripidajaga sõlmitud lepingus sätestatud nõuetele, on registripidaja juhatusel õigus otsustada süsteemi liikme staatuse tühistamine, kui see on vajalik, et kaitsta süsteemi korra- ja õiguspärast toimimist. Kontohalduri staatuses tegutseva süsteemi liikme liikmestaatuse tühistamine toimub väärtpaberite registri pidamise seaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides kontohalduri staatuse tühistamise kohta sätestatud korras.
- 1.6.6. Süsteemi liikmel on õigus loobuda süsteemi liikme staatusest, esitades vastavasisulise kirjaliku taotluse registripidajale vähemalt kolmkümmend (30) päeva enne soovitud loobumise jõustumise kuupäeva. Kontohalduri staatuses tegutseva süsteemi liikme liikmestaatusest loobumine toimub väärtpaberite registri pidamise seaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides kontohalduri staatusest loobumise kohta sätestatud korras.

1.7. Vastutus

- 1.7.1. Registripidaja ja süsteemi liikmed vastutavad vastastikku teineteisele reeglite kogust, õigusaktidest või registripidaja ja süsteemi liikmete vahelistest lepingutest tulenevate kohustuste rikkumisega tekitatud otsese varalise kahju eest, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti. Eelmises lauses toodud vastutus ei hõlma saamata jäänud tulu, kasu saamise võimaluse kaotamist ning muud kaudset kahju.
- 1.7.2. Kohustust rikkunud pool ei vastuta kahju tekitamise eest, kui kahju põhjustanud kohustust rikuti vääramatu jõu tõttu. Kohustuse rikkumine on toimunud vääramatu jõu tõttu, kui kohustatud isik (*vastavalt registripidaja või süsteemi liige*) ei saa oma kohustust osaliselt või täielikult täita, samuti kui sellise kohustuse täitmine osutuks kohustatud isikule mõistlikkuse põhimõtet arvestades ebamõistlikult koormavaks, tulenevalt takistustest, mille on tinginud siseriiklikud või rahvusvahelised õigusaktid, Eesti Vabariigi, välisriigi või Euroopa Majanduspiirkonna pädeva ametiasutuse või institutsiooni poolt rakendatud meetmed, elektrikatkestus, tulekahju, veeuputus, häired kommunikatsioonisüsteemides, streik, blokaad, töösulg, boikott, sõjategevus, loodusõnnetus või muu sarnane asjaolu, mida kohustatud isik ei saanud mõjutada.
- 1.7.3. Kahjustatud poole (*vastavalt registripidaja või süsteemi liige*) poolt esitatud kahju hüvitamise nõude alusel ei kuulu hüvitamisele tekitatud kahju see osa, mille tekkimist soodustasid otseselt või kaudselt kahjustatud isikust endast tulenevad asjaolud, samuti osa, milles kahjustatud isik jättis rakendamata tema käsutuses olevad kahju vähendamise abinõud, kui selliste abinõude rakendamist võis mõistlikkuse põhimõtet arvestades eeldada.

1.8. Talitluspidevuse meetmed

- 1.8.1. Süsteemi tõrgeteta toimimist mõjutava sündmuse või asjaolu esinemise (edaspidi *süsteemi talitlushäire*) avastamise korral on süsteemi liikmed kohustatud järgima süsteemi liikmetele teatavaks tehtud registripidaja pensioniregistri talitluspidevuse plaani(de)s (edaspidi *talitluspidevuse plaan*)

sätestatud käitumisjuhiseid (s.h viivitamatult teavitama registripidajat talitluspidevuse plaanis viidatud kontaktandmetel).

- 1.8.2. Süsteemi talitlushäire annab registripidajale õiguse rakendada alljärgnevaid talitluspidevuse meetmeid:
 - 1.8.2.1. andmetöötlustoimingute ajakava muutmine, sealhulgas andmetöötlustoimingute ajutine peatamine, registrisüsteemi tööaja erakorraline pikendamine ning registritoimingute tegemiseks antud korralduste väärtuspäeva edasilükkamine;
 - 1.8.2.2. ligipääsu ajutine piiramine registrisüsteemile või selle teatud funktsionaalsustele;
 - 1.8.2.3. registritoimingute tegemiseks antud korralduste edastamine läbi alternatiivsete edastuskanalite, ning vajadusel selliselt edastatud korralduste ja andmete manuaalne töötlus;
 - 1.8.2.4. muud meetmed, mis on ette nähtud talitluspidevuse plaanis.
- 1.8.3. Süsteemi talitlushäirest ning sellega seoses rakendatavatest talitluspidevuse meetmetest teavitab registripidaja süsteemi liikmeid esimesel võimalusel. Süsteemi talitlushäire kohta edastatavas teates:
 - 1.8.3.1. esitatakse talitlushäire kokkuvõtlik kirjeldus;
 - 1.8.3.2. informeeritakse rakendamisele tulevatel talitluspidevuse meetmetest ning nende eeldatavast kestusest;
 - 1.8.3.3. antakse võimalusel süsteemi korrapärase toimimise taastamiseks vajalikku muud informatsiooni, soovitusi ja juhiseid.
- 1.8.4. Registripidaja nõudel osaleb süsteemi liige registripidaja talitluspidevuse plaani testimises.

2. Pensioniregistri ese

2.1. Üldsätted

- 2.1.1. Pensioniregistri esemeks on kohustuslike ja vabatahtlike pensionifondide osakud.
- 2.1.2. Kuni üleminekuni ühtsele pensioniregistri infosüsteemile kasutatakse kohustusliku pensionifondi osakute ja vabatahtliku pensionifondi osakute registreerimiseks erinevaid infosüsteeme.
- 2.1.3. Kuni 2018. aasta 1. septembrini võib pensioniregistri pidaja vabatahtliku pensionifondi osakute pensioniregistris hoidmiseks kasutada osakuomaniku väärtpaberikonto numbrit.
- 2.1.4. Hiljemalt 2018. aasta 1. septembrist võtab pensioniregistri pidaja vabatahtliku pensionifondi osakute pensioniregistris hoidmiseks kasutusele osakuomaniku pensionikonto numbri, teavitades sellest eelnevalt osakuomanikku.

2.2. Pensionikonto avamine

- 2.2.1. Pensionikonto avamise aluseks on:

- 2.2.1.1. kontohalduri või väärtpaperite registri pidamise seaduse alusel kindlustusandja või pensionifondi valitseja, kelle suhtes kohaldatakse kontohalduri staatust, kaudu registripidajale edastatud valikuavaldus või isiku puhul, kellele ei ole avatud pensionikontot kohustusliku pensionifondi osakute arvestamiseks, kontohalduri kaudu esitatud taotlus;
- 2.2.1.2. Maksu- ja Tolliametist kogumispensionide seaduse kohaselt saadud andmed tingimusel, et isik, kelle vahendid registripidaja pangakontole kanti ja kelle nimel pole eelnevalt pensionikontot avatud, on sündinud pärast 1983. aasta 1. jaanuari (kaasa arvatud);
- 2.2.1.3. valikuavalduse esitaja poolt otse registripidajale esitatud valikuavaldus või isiku puhul, kellele ei ole avatud pensionikontot kohustusliku pensionifondi osakute arvestamiseks, pärast 1. septembrit 2018. a esitatud taotlus. Käesolevas punktis nimetatud avalduse või taotluse esitamine toimub registripidaja veebilehel oleva veebiteenuse "Sisene oma kontole" kaudu ning avalduse või taotluse esitaja isikusamasus tuvastatakse punktides 2.5.1.2 või 2.5.1.3 kirjeldatud viisil.
- 2.2.2. Juhul kui üleminek ühtsele pensioniregistri süsteemile viiakse lõpule plaanitud varem, on registripidajal õigus võimaldada punktis 2.2.1.3 kirjeldatud viisil taotluste esitamist ka enne viidatud punktis nimetatud kuupäeva, avaldades vastava info ka registripidaja veebilehel.
- 2.2.4. Punktis 2.2.1.3 sätestatud juhtudel avab registripidaja pensionikonto tingimusel, et pensionikonto omamiseks õigustatud valikuavalduse või taotluse esitaja, kelle isikusamasus on nõuetekohaselt tuvastatud, on esitanud nõuetekohaselt kõik valikuavalduse või taotluse andmed, andnud esitatud avaldusele või taotlusele digitaallkirja ning teostanud kõik registripidaja veebilehel avaldatud teenusekirjelduse kohaselt nõutavad toimingud.

2.3. Pensionikonto kohta registrisse kantavad andmed

Pensionikonto kohta kantakse registrisse järgnevad andmed:

- 2.3.1. pensionikonto omaja nimi;
- 2.3.2. pensionikonto omaja aadress;
- 2.3.3. pensionikonto omaja isikukood, selle puudumisel sünniaeg;
- 2.3.4. pensionikonto number ja pensionikonto avamise kuupäev;
- 2.3.5. pensionikontol olevate osakute kogus ja tähistus;
- 2.3.6. selle pensionifondi nimetus, mille osakuid pensionikonto omaja omandab;
- 2.3.7. pensionifondi osakute registreerimise aeg ja osakute registrikood;
- 2.3.8. pensionifondi osakute omandamise ja kannete tegemise alus;
- 2.3.9. pensionikonto omaja pangakonto number ning vajaduse korral selle krediidasutuse ärinimi, aadress ja muud pangaülekande tegemiseks vajalikud andmed, kus pangakonto on avatud;
- 2.3.10. isiku valik temale teatiste edastamise viisi kohta;

2.3.11. muud seaduses sätestatud andmed.

2.4. Pensionikontoga seotud andmete muutmine

2.4.1. Registripidaja muudab pensionikontoga seoses registrisse kantud pensionikonto omaniku andmeid ning andmeid pensionikonto omanikule saldoteatiste edastamise tingimuste kohta (edaspidi käesolevas punktis pensionikonto omaniku andmed) pensionikonto omaniku sellesisulise avalduse alusel. Pensionikonto omaniku andmete muutmise avaldus edastatakse registripidajale lähtuvalt pensionikonto omaniku valikust punktis 2.5.1.1, 2.5.1.2 või 2.5.1.3 sätestatud viisil.

2.4.2. Kui registripidaja tuvastab pensionikonto avamisel registrisse kantud isikukoodi ja Rahvastikuregistris registreeritud isikukoodi võrdlemisel isikukoodide erinevuse, teavitab registripidaja sellest kohe sellest andmete esitajat, ning sulgeb õigete andmete kindlakstegemiseni juurdepääsu pensionikontole.

2.4.2.1. Õigete andmete saamisel andmete esitajalt kantakse registrisse õiged andmed ning avatakse juurdepääs pensionikontole.

2.4.2.2. Juhul, kui andmete kontrollimisel on selgunud, et pensionikonto on avatud ekslikult valele isikule, teavitab andmete esitaja sellest kohe sellest kirjalikult registripidajat ning esitab taotluse ekslikult avatud pensionikonto sulgemiseks. Registripidaja kontrollib taotluses toodud andmete õigsust ning teeb andmete õigsuse korral esimeses lauses nimetatud toimingud, märkides ekslikult avatud pensionikonto sulgemise juurde konto sulgemise põhjuse ja kuupäeva.

2.4.3. Registripidaja veebilehel oleva veebiteenuse „Sisene oma kontole“ kaudu saab pensionikonto omaja ise muuta punktides 2.3.2, 2.3.9 ja 2.3.10 nimetatud andmeid.

2.5. Pensionikontodega seotud avalduste esitamine ja päringute teostamine

2.5.1. Avalduste esitamine registripidajale võib toimuda vastavalt avalduse esitaja valikule:

2.5.1.1. avalduse edastamisega läbi registrisüsteemi kasutusõigust omava kontohalduri;

2.5.1.2. avalduse esitamisega otse registripidajale, kui avaldus esitatakse registripidaja veebilehel oleva veebiteenuse "Sisene oma kontole" kaudu ning avalduse esitaja isikusamasus tuvastatakse ID-kaardi või mobiil-ID abil ja avaldusele on antud avalduse esitaja digitaalallkiri või;

2.5.1.3. avalduse esitamisega läbi registripidaja veebilehel oleva veebiteenuse „Sisene oma kontole“ tingimusel, et avalduse esitaja isikusamasus on tuvastatud registripidaja ja kontohalduri vahelise kokkuleppe kohaste organisatsiooniliste, riist- ja tarkvaraliste meetmetega (autentimisteenus).

2.5.2. Avalduse edastamine kontohalduri kaudu ei piira pensionikonto omaniku õigust edastada järgnevaid avaldusi teiste registrisüsteemi kasutusõigust omavate kontohaldurite kaudu, samuti järgnevate avalduste esitamist registripidajale punktides 2.5.1.2 või 2.5.1.3 sätestatud viisil.

- 2.5.3. Pensionikonto omanik võib teostada päringuid tema pensionikontot puudutavate registriandmete kohta vastavalt tema valikule kas:
- 2.5.3.1. päringu esitamisega registrisüsteemi kasutusõigust omava kontohalduri kaudu;
- 2.5.3.2. päringu teostamisega läbi registripidaja veebilehe, tingimusel, et päringu tegemiseks õigustatud isiku isikusamasus on tuvastatud punktides 2.5.1.2 või 2.5.1.3 sätestatud viisil, päringu tegemiseks õigustatud isik on määratlenud nõuetekohaselt kõik päringutingimused ning teostanud kõik registripidaja veebilehel avaldatud teenusekirjelduse kohaselt nõutavad toimingud.
- 2.5.4. Registripidaja võimaldab oma veebilehe kaudu isikukoodi alusel teha päringut, kas isik on kogumispensionide seaduse alusel kohustatud kohustusliku kogumispensioni makset tasuma või mitte. Veebilehel avalikustatakse aasta, millal isikul tekkis või tekib kohustusliku kogumispensioni makse tasumise kohustus ja millal nimetatud kohustus lõppes.

3. Pensionifondi osakutega seotud toimingud

3.1. Kohustusliku pensionifondi osakutega seotud toimingud

3.1.1. Osakute väljalase

- 3.1.1.1. Kohustusliku pensionifondi osakute väljalaskega seotud toimingute teostamisel lähtub registripidaja õigusaktidest, pensionifondi tingimustest, registripidaja, kohustusliku pensionifondi valitseja ja pensionifondi deponooriumi vahel sõlmitud lepingust ning muudest osakute väljalaskmist reguleerivatest aktidest.
- 3.1.1.2. Registripidaja teostab seoses pensionifondi osakute väljalaskmisega vähemalt alljärgnevaid toiminguid:
- 3.1.1.2.1. pensionifondi osakute kandmine isikute pensionikontodele vastavalt isiku kohta laekunud summa suurusele ja ühe osaku puhasväärtusele;
- 3.1.1.2.2. punktis 3.1.1.2.1. nimetatud viisil pensionikontole kantud osakute puhasväärtusele vastava summa kandmine pensionifondi deponooriumi poolt näidatud pangakontole;
- 3.1.1.2.3. pensionifondi deponooriumile ja pensionifondi valitsejale pensionikontodel täiendavalt registreeritud vastava pensionifondi osakute arvu ja nende eest ülekantud summa kohta andmete edastamine.

3.1.2. Osakute vahetamine

- 3.1.2.1. Kohustusliku pensionifondi osakute vahetamist korraldab registripidaja kogumispensionide seaduses sätestatud nõuetele vastava avalduse saamisel osakuomanikult või kontohalduri vahendusel.
- 3.1.2.2. Nõuetele vastava ning kogumispensionide seaduses sätestatud tähtaegadeks laekunud avalduse saamisel korraldab registripidaja koos pensionifondi deponooriumiga ühe pensionifondi osakute tagasivõtmise ja teise pensionifondi osakute väljalaskmise.

3.1.3. Osakute pärimine

- 3.1.3.1. Osakute pärimise korral korraldab registripidaja osakute kandmise pärija pensionikontole või osakute tagasivõtmise vastavalt kontohalduri vahendusel esitatud pärija avaldusele.
- 3.1.3.2. Kogumispensionide seaduse või selle alusel antud õigusaktide nõuetele vastava avalduse saamisel registripidaja olenevalt avalduse sisust:
 - 3.1.3.2.1. kannab päritud osakud pärija pensionikontole;
 - 3.1.3.2.2. korraldab osakute tagasivõtmise kogumispensionide seaduses sätestatud korras määratud tagasivõtmishinna alusel ning kannab raha tagasivõetud osakute eest pärija avaldusel näidatud pangakontole;
 - 3.1.3.2.3. kannab pensionikontol oleva rahalise jäägi:
 - 3.1.3.2.3.1. koos päritud osakutega pärija pensionikontole, juhul kui pärija taotles kõigi päritud osakute kandmist enda pensionikontole; või
 - 3.1.3.2.3.2. koos rahaga tagasivõetud osakute eest pärija avaldusel näidatud pangakontole, juhul kui pärija taotles kõigi või osade päritud osakute tagasivõtmist.
- 3.1.3.3. Kui pärast kümne aasta möödumist pärandi avanemisest ei ole osakuid tagasi võetud ega pärija pensionikontole kantud, tunnistab registripidaja pärandvara hulka kuuluvad osakud kehtetuks.

3.1.4. Kohustusliku kogumispensionide väljamaksed

- 3.1.4.1. Pensionileping
 - 3.1.4.1.1. Kindlustusandjalt kindlustusmaksade ülekandmise avalduse saamisel kontrollib registripidaja avalduse kogumispensionide seaduses sätestatud nõuetele vastavust ja avalduse vastuvõtmisest keeldumise aluste puudumist vastavalt kogumispensionide seaduse § 49 lg-le 6 ning teavitab kindlustusandjat viivitamatult avalduse vastuvõtmisest keeldumisest ja selle põhjustest.
 - 3.1.4.1.2. Avalduse vastuvõtmise korral rahuldab registripidaja avalduse juhul, kui kindlustusvõtja ei kasuta pensionilepingust taganemise õigust 14 päeva jooksul arvates lepingu sõlmimisest. Avalduse rahuldamise korral korraldab registripidaja osakute tagasivõtmise ja kannab vastavalt osakute koguväärtusele või pensionilepingu sõlmimisel määratud osakute arvule vastava summa kindlustusandja pangakontole.
- 3.1.4.2. Fondipension
 - 3.1.4.2.1. Fondipensionide avalduse saamisel osakuomanikult või kontohaldurilt kontrollib registripidaja avalduse vastavust kogumispensionide seaduses ja selle alusel antud õigusaktides sätestatud nõuetele ning teavitab avalduse esitajat või kontohaldurit viivitamatult avalduse vastuvõtmisest keeldumisest ja selle põhjustest.
 - 3.1.4.2.2. Fondipensionide avalduse vastuvõtmise korral korraldab registripidaja pensionifondi osakute tagasivõtmise vastavalt fondipensionide avaldusele ning teeb fondipensionide väljamakseid kogumispensionide seaduses ja pensionifondi tingimustes sätestatud korras.

3.1.4.2.3. Fondipensioni muudatused või väljamaksete tegemise lõpetamise, samuti osakuomaniku teavitamise korraldab registripidaja vastavalt kogumispensionide seaduses sätestatud korrale.

3.1.4.3. Ühekordne väljamakse pensionifondist

3.1.4.3.1. Kogumispensionide seaduse § 43 sätestatud juhtudel korraldab registripidaja osakuomanikule kuuluvate osakute tagasivõtmise ja neile vastava summa korraga väljamaksmise osakuomanikule kogumispensionide seaduses ja pensionifondi tingimustes sätestatud korras.

3.2. Vabatahtliku pensionifondi osakutega seotud toimingud

3.2.1. Üldsätted

3.2.1.1. Käesolevas osas sätestatud kohaldatakse vabatahtliku pensionifondi osakutele.

3.2.1.2. Punktis 3.2.1.1 nimetatud osakute nimekiri avaldatakse registripidaja veebilehel. Uue fondiosaku arvamisest nimekirja, samuti nimekirja kantud fondiosaku väljaarvamisest ning muudatustest punktides 3.2.1.3.1 – 3.2.1.3.3 nimetatud andmetes, teavitatakse tegutsevaid kontohaldureid registripidaja ringkirjaga.

3.2.1.3. Seoses punktis 3.2.1.1 nimetatud osakute väljalaske ja tagasivõtmisega, avaldab registripidaja oma veebilehel lisaks:

3.2.1.3.1. vastava vabatahtliku pensionifondi osaku registrikoodi ja registripidaja poolt omistatud töötluskoodi;

3.2.1.3.2. vastava vabatahtliku pensionifondi osaku omandamiseks vabatahtliku pensionifondi varasse tehtud sissemaksete kogumiseks määratud pangakontode numbrid;

3.2.1.3.3. vastava vabatahtliku pensionifondi osaku suhtes võimaldatavate toimingute loetelu, vajadusel selliste toimingute ajakava ning teostamise tingimuste erisused.

3.2.1.4. Käesolevas osas sätestatud toimingute teostamiseks vajalik registripidaja ja kontohaldurite vaheline andmevahetus toimub kuni ühtsele pensioniregistri infosüsteemile üleminekuni läbi eriotstarbelise infosüsteemi FAIS (edaspidi käesolevas osas *Infosüsteem*) vastavalt käesoleva osa sätetele ja Infosüsteemi kasutajajuhendile.

3.2.1.5. Konto käesoleva osa mõistes (edaspidi käesolevas osas *Konto*) tähistab pensioniregistris vabatahtliku pensionifondi osakute registreerimiseks ja hoidmiseks avatud kontot, mille tähistamiseks kuni 2018. a 1. septembrini võib kasutada osakuomaniku väärtpaberikonto numbrit ning hiljemalt 2018. a 1. septembrist võtab registripidaja reeglite kogu p 2.1.4 sätestatud korras kasutusele osakuomaniku pensionikonto numbrit.

3.2.2 Vabatahtliku pensionifondi osakute väljalase

3.2.2.1. Seoses osakute väljalaskega kogub registripidaja vabatahtliku pensionifondi valitseja nimel ja arvel osakute väljalaskeavaldusi (edaspidi *ostukorraldus*) ja väljalastavate osakute omandamiseks vabatahtliku pensionifondi varasse

tehtud sissemakseid ning registreerib registris nõuetekohase ostukorralduse alusel väljalastavaid osakuid.

- 3.2.2.2. Reeglite kogu tähenduses käsitletakse osakute ostukorraldusena osakute omandamiseks vabatahtliku pensionifondi varasse tehtud sissemakse summa ülekandmiseks antud ülekandekorraldust punkti 3.2.1.3.2 kohaselt avaldatud ja registripidaja poolt määratud pangakontole, tingimusel, et summa ülekandmiseks antud maksekorralduse punktides 3.2.2.2.1 – 3.2.2.2.3 nimetatud rekvisiite kajastavad andmed vastavad kõigile järgnevatele nõuetele:
 - 3.2.2.2.1. saajaks on AS Pensionikeskus ning saaja pangakonto numbriks on üks punkti 3.2.1.3.2 kohaselt avaldatud pangakonto numbritest;
 - 3.2.2.2.2. viitenumbri väljal olev numbrikombinatsioon vastab registris avatud Konto numbrile;
 - 3.2.2.2.3. selgituse väljal olev numbrikombinatsioon vastab punkti 3.2.1.3.1 kohaselt avaldatud töötluskoodile.
- 3.2.2.3. Laekunud osakute väljalaskeavalduste töötlemisel registripidaja:
 - 3.2.2.3.1. kontrollib laekunud väljalaskeavalduste nõuetelevastavust;
 - 3.2.2.3.2. registreerib ülekandekorralduse viitenumbri väljal näidatud Kontol sissemakse suurusele ja ühe osaku väljalaskehinnale vastava arvu osakuid, tingimusel, et ülekandekorraldus on käsitletav osakute väljalaskeavaldusena reeglite kogu tähenduses; ning
 - 3.2.2.3.3. kannab sissemakse summa vabatahtliku pensionifondi valitsejale, lähtudes seejuures registripidaja ja vastava vabatahtliku pensionifondi valitseja vahelisest lepingust.
- 3.2.2.4. Kontol registreerimisele kuuluvate osakute arvu määramisel võtab registripidaja aluseks osaku väljalaskehinna vastava vabatahtliku pensionifondi tingimuste ja registripidaja ning vastava vabatahtliku pensionifondi valitsejaga sõlmitud lepingu kohaselt valitud päeva seisuga.

3.2.3. Vabatahtliku pensionifondi osakute tagasivõtmine

- 3.2.3.1. Seoses osakute tagasivõtmisega kogub registripidaja kontohaldurite kaudu vabatahtliku pensionifondi valitseja nimel ja arvel osakute tagasivõtmise nõudeid (edaspidi *tagasimüügikorraldus*), teeb osakute tagasivõtmisega seotud väljamakseid ning kustutab registrist nõuetekohase tagasimüügikorralduse alusel tagasivõetavad osakud.
- 3.2.3.2. Reeglite kogu tähenduses käsitletakse osakute tagasimüügikorraldusena kontohalduri poolt osakuomaniku juhise alusel Infosüsteemi kaudu registripidajale edastatud või pärast üleminekut ühtsele pensioniregistrisüsteemile ka osakuomaniku poolt otse registripidajale esitatud osakute tagasivõtmiskorraldust.
- 3.2.3.3. Osakute tagasimüügikorralduse registripidajale edastamisel lähtub kontohaldur Infosüsteemi kasutajajuhendist.
- 3.2.3.4. Nõuetekohase tagasimüügikorralduste saamisel registripidaja:

- 3.2.3.4.1. blokeerib tagasimüügikorralduste objektiks olevad osakud osakuomaniku Kontol kuni osakute kustutamiseni;
- 3.2.3.4.2. arvutab osakute tagasivõtmisel väljamaksmisele kuuluva tagasivõtusumma, lähtudes seejuures vastava tagasimüügikorralduse kohaselt tagasivõtmisele kuuluvate osakute arvust ning osakute tagasivõtmishinnast;
- 3.2.3.4.3. kannab eelmises punktis nimetatud ning vastava fondivalitseja poolt tema käsutusse antud tagasivõtusumma osakuomaniku Kontoga seotud pangakontole, olles pidanud tagasivõtusummalt kinni õigusaktide kohaselt kinnipidamisele kuuluvad maksud;
- 3.2.3.4.4. kustutab osakud osakuomaniku Kontolt pärast eelmises punktis nimetatud summa ülekandmiseks antud maksekorralduse tegemist.
- 3.2.3.5. Osakute tagasivõtmisel väljamaksmisele kuuluva väljamaksesumma määramisel võtab registripidaja aluseks osaku tagasivõtmishinna vastava vabatahtliku pensionifondi tingimuste ja registripidaja ning vastava vabatahtliku pensionifondi valitsejaga sõlmitud lepingu kohaselt valitud päeva seisuga.
- 3.2.3.6. Juhul, kui vastavalt tagasimüügikorraldusele toimub vabatahtliku pensionifondi osakute tagasivõtmine seoses kogumispensioni kindlustuslepingu sõlmimisega (edaspidi *kindlustuskorraldus*), korraldab registripidaja kindlustuskorralduse täitmiseks fondivalitsejalt saadud tagasivõtusumma ülekandmise kindlustusandjale ning tagasimüügikorralduse objektiks olevate osakute kustutamise fondivalitsejaga sõlmitud lepingus ning Infosüsteemi kasutajajuhendis sätestatud korras.

3.2.4. Vabatahtliku pensionifondi osakute vahetamine

- 3.2.4.1. Seoses osakute vahetamisega kogub registripidaja kontohaldurite kaudu asjassepuutuva(te) vabatahtliku pensionifondi valitseja(te) nimel ja arvel osakute vahetamise avaldusi (edaspidi *vahetamiskorraldus*), korraldab osakute vahetamisega seotud maksete tegemist ning teeb registris osakute vahetamisega seotud kandeid.
- 3.2.4.2. Reeglite kogu tähenduses käsitletakse osakute vahetamiskorraldusena kontohalduri poolt osakuomaniku juhise alusel Infosüsteemi kaudu registripidajale edastatud või pärast üleminekut ühtsele pensioniregistrisüsteemile ka osakuomaniku poolt otse registripidajale esitatud osakute vahetamise korraldust.
- 3.2.4.3. Osakute vahetamiskorralduse registripidajale edastamisel lähtub kontohaldur Infosüsteemi kasutajajuhendist.
- 3.2.4.4. Nõuetekohase vahetamiskorralduse saamisel registripidaja:
 - 3.2.4.4.1. blokeerib vahetamiskorralduste objektiks olevad osakud osakuomaniku Kontol kuni osakute vahetamiseni;
 - 3.2.4.4.2. arvutab osakute vahetamisega seoses väljamakstava ja uue fondi arvele kandmisele kuuluva tagasivõtusumma;
 - 3.2.4.4.3. kannab tagasivõtusumma nõuetekohasel laekumisel vahetamiskorralduses märgitud uue fondi selleks ettenähtud kontole;

3.2.4.4.4. kustutab vahetamiskorralduse kohaselt tagasivõtmisele kuuluvad osakud osakuomaniku Kontolt, arvutab laekunud tagasivõtusumma alusel uue fondi osakute arvu ning registreerib need osakuomaniku Kontol.

3.2.5. Vabatahtliku pensionifondi osakute pärimine

3.2.5.1. Seoses vabatahtliku pensionifondi osakute pärimisega kogub registripidaja kontohaldurite kaudu pensionifondi valitseja nimel ja arvel osakute pärimise avaldusi (pärimiskorraldus), korraldab osakute pärimisega seotud maksete tegemist, samuti vajadusel maksuarvestust, ning teeb registris osakute pärimisega seotud kandeid.

3.2.5.2. Osakute pärimiskorralduse registripidajale edastamisel lähtub kontohaldur Infosüsteemi kasutajajuhendist.

3.2.5.3. Nõuetekohase pärimiskorralduse saamisel registripidaja olenevalt pärimiskorralduse sisust:

3.2.5.3.1. kustutab osakud peale tagasivõtusumma laekumist fondivalitsejalt, sellelt õigusaktide kohaselt kinnipidamisele kuuluvate maksude kinnipidamist ning ülejäänud summa ülekandmist pärijale; või

3.2.5.3.2. kannab osakud pärimiskorralduses märgitud pärija Kontole.

Lisa 1 "Andmetööstlustoimingute ajakava"

Andmetööstlustoimingute ajakava

1. Üldsätted

- 1.1. Andmetööstlustoimingute ajakava määrab kindlaks reeglite kogus sätestatud toimingute tegemise ajalise režiimi.
- 1.2. Andmetööstlustoimingute ajakavas kasutatakse alljärgnevaid mõisteid järgmises tähenduses:
 - 1.2.1. „Pangapäev“ – tööpäev, v.a ülestõusmispühade 2.püha.
 - 1.2.2. "Registrisüsteemi üldine tööaeg" – tööpäeva ajavahemik, mis algab kell 08.00 ning mis lõpeb kell 19.00 Eesti aja järgi.
 - 1.2.3. "Tööpäev" – kalendripäev, mis ei ole laupäev, pühapäev ega Eesti Vabariigi seadustega kehtestatud rahvus- või riigipüha.
- 1.3. Kõiki reeglite kogus sätestatud toiminguid tehakse registrisüsteemi üldisel tööajal, kui reeglite kogus ega andmetööstlustoimingute ajakavas pole sätestatud toimingu tegemiseks kindlat kellaaega või ajavahemikku või kui eelnimetatud dokumendid ei seosta toimingu tegemist kindla toimingu või sündmusega. Avalduste esitamist registripidajale võimaldatakse ööpäevaringselt kõigil kalendripäevadel.
- 1.4. Muudatuste tegemine andmetööstlustoimingute ajakavas toimub registripidaja juhatuse otsusega.
- 1.5. Erakorralistest asjaoludest tingitud vajadustel võib reeglite kogus sätestatud toiminguid teha väljaspool registrisüsteemi üldist tööaega, kui selleks on registripidaja eelnev nõusolek.

2. Kohustusliku kogumispensioni osakutega seonduvad toimingud

- 2.1. Pensionifondi osaku puhasväärtuse edastavad pensionifondi deponoorium või pensionifondi valitseja registripidajale igal tööpäeval hiljemalt kella 12.00-ks.
- 2.2. Pensionifondi osakute väljalase toimub igal pangapäeval ajavahemikus kella 12.00-st kuni 15.00-ni.
- 2.3. Pensionifondi osakute tagasivõtunõuete summa teatamine pensionifondi valitsejale toimub igal tööpäeval kell 18.00.
- 2.4. Pensionifondi osakute tagasivõtmine toimub kord kuus 15.-20. kuupäeval kella 12.00-st kuni 16.00-ni.
- 2.5. Pensionifondi osakute tagasivõtmisel pensionifondi vahetamise korral toimub tagasivõtunõuete summa teatamine pensionifondi valitsejale ja pensionifondi deponooriumile ja pensionifondi osakute vahetamine 1. jaanuarile ja 1. maile järgneval esimesel tööpäeval ning 1. septembril või sellele järgneval esimesel tööpäeval, kui 1. september ei ole tööpäev, kella 12.00-st kuni 16.00-ni.

3. Vabatahtliku kogumispensioni osakutega seonduvad toimingud

- 3.1. Pensionifondi osaku puhasväärtuse sisestamine pensionifondi deponooriumi või pensionifondi valitseja poolt toimub igal tööpäeval ööpäevaringselt.
- 3.2. Pensionifondi osakute väljalase toimub igal pangapäeval kella 12.00-st kuni 18.00-ni iga tunni järel (12.20, 13.20, 14.20, 15.20, 16.20, 17.20).
- 3.3. Pensionifondi osakute tagasivõtunõuete summa teatamine pensionifondi valitsejale toimub igal tööpäeval, kaks korda päevas, kell 09.00 ja 13.00.
- 3.4. Pensionifondi osakute tagasivõtmine toimub igal pangapäeval kella 12.00-st kuni 18.00-ni iga tunni järel (12.15, 13.15, 14.15, 15.15, 16.15, 17.15).
- 3.5. Pensionifondi osakute vahetamine toimub igal pangapäeval kella 12.00-st kuni 18.00-ni iga tunni järel (12.15, 13.15, 14.15, 15.15, 16.15, 17.15).
- 3.6. Registripidaja teostab rahaülekandeid igal pangapäeval kella 09.00-st kuni 15.00-ni iga 15 minuti järel.